

Az ELTE Matematika Doktori Iskola minőségbiztosítási terve 2025 – 2030

(DIT elfogadta, 2025. szeptember 21.)

A doktori iskola magasan képzett szakembereket, a következő generáció vezető kutatóit és oktatóit neveli és képezi ki a matematika, alkalmazott matematika és matematika didaktika tudományterületeken.

A Matematika Doktori Iskola (DI) minőségbiztosítási terve összhangban áll

- az ESG 2015 minőségbiztosítási elveivel és standardjaival
- az Európai Felsőoktatási Térség stratégiai céljaival és ajánlásaival
- az ELTE hatályos Doktori Szabályzatával
- a MAB vonatkozó határozataival és ajánlásaival
- a vonatkozó jogszabályi háttérrel.

A működés minőségére vonatkozó célok

- A DI működése és feladatainak teljesítése során a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása.
- Az ELTE, a Természettudományi Kar és a DI SZMSZ-ének és további belső szabályzatoknak megfelelő működés, különös tekintettel az összeférhetetlenségi szabályok követésére, a pártatlanságra és a tényeken alapuló döntéshozatalra.
- Az akkreditációs követelményrendszert és az akkreditációs, minőségértékelési megállapításokat tekintetbe vevő működés.
- A DI működésében felelős szervezetek és szereplők minőség tudatosságának, minőségkultúrájának kialakítása, fenntartása.
- A minőségbiztosítás fontos eleme a hallgatói észrevételek, vélemények rendszeres kikérése és beépítése a doktori iskola működési gyakorlatába.
- A közpénzek felhasználására vonatkozó hatékonysági, gazdaságossági és nyilvánossági normák követése.

A fenti célok elérésének biztosítására a DI belső minőségbiztosítási rendszert működtet. Ennek főbb elemei a következők:

- A DI működésével szemben támasztott elvárásokra vonatkozó jogszabályi előírások és ezek érvényesülésének rendszeres figyelése, a jogszabályi környezet változásainak követése.
- A DI SZMSZ-ének, továbbá az egyetemi belső szabályzatoknak rendszeres figyelése, a DI SZMSZ-ének felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása.
- Az akkreditációs követelményrendszernek való megfelelés rendszeres felülvizsgálata.

- A DI tevékenységében érintettek, hallgatók és oktatók véleményének rendszeres vizsgálata, és az eredmények ismeretében a szükséges intézkedések meghozatala.
- A DI a minőségbiztosítási rendszere keretében jelöli ki ennek felelősségi köreit és szerepeit.
- A minőségbiztosítási célokat a DI évente felülvizsgálja és indokolt esetben módosítja.

ESG 1.1. Minőségpolitika

A minőségbiztosítás alapvető támogatást nyújt a doktori képzésben részt vevő hallgatóknak és oktatóknak a képzés és fokozatszerzési eljárás minden szakaszára, hogy képesek legyenek reagálni a társadalomban és a felsőoktatásban bekövetkező változásokra.

A minőségpolitika keretet ad a DI minőségcéljaihoz, amelyeket a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) a DI stratégiai céljaihoz és minőségfejlesztési programjához igazodva határoz meg.

A Doktori Iskola képzésének korszerű, magas színvonalú minőségbiztosítását az alábbi tulajdonságok jellemzik:

- rendszerszemléletű
- szabályozott
- folyamatos
- egzakt (pontosan, egyértelműen számszerűsített)
- ellenőrzött
- egységes
- konzisztens (összefüggő)

Terv: minőségügyi dokumentáció frissítése, aktualizálása

Felelős: DI vezető

Ellenőrzési pont: új dokumentáció DIT elé terjesztése.

ESG 1.2. A képzési program kialakítása és jóváhagyása

A Doktori Iskola fontos feladatának tekinti a képzési programok, kutatási témák és kurzusok folyamatos megújítását, az új kutatási témák megjelenítését. A képzésfejlesztés figyelembe veszi más tudományterületek módszereit és az interdiszciplináris megközelítést.

A Képzési terv kialakítása és felülvizsgálata során a képzésben érintett belső és külső szereplők (doktoranduszok, oktatók, valamint a külső érintett partnerek (munkaerőpiaci szereplők, kutatóintézetek, társintézmények stb.) véleményei, visszajelzései figyelembevételre kerülnek.

Képzési terv

A képzési terv és az oktatói kar folyamatos monitorozása és a szükséges módosítások, korrekciók kezdeményezése

Felelős: elsősorban a DI vezetőjének a feladata, de a DI bármely oktatója és hallgatója tehet javaslatot a módosításra.

Ellenőrzési pont: képzési terv változása, elemzési adatok

Doktori programok

Terv: A programok létrehozását, esetleges összevonását, megszűnését a DI vezetője javasolhatja, amennyiben ezt a tudományterületen belüli változások, az egyes programok iránti érdeklődés, a programok közötti aránytalanságok vagy egyéb okok indokolják. A javaslatokat a DIT tárgyalja és véleményezi.

Ellenőrzési pont: Programok létrehozása, összevonása, megszűnése

Felelős: DI vezető

Kurzusok

Terv: A programvezetők és a DIT minden tanévben felülvizsgálják a meghirdetésre kerülő kurzusok listáját és szükség esetén felkérlik az oktatókat a tárgyak tematikáinak aktualizálására. Megvitatják és jóváhagyják az új kurzusok tematikáit. A DIT szorgalmazza és elősegíti külföldi és hazai külső előadók meghívását.

Ellenőrzési pont: A DI kurzuskínálatának és tartalmának évenkénti frissítése, szükség szerint új előadások és gyakorlatok bevezetése.

Felelős: DI vezető, Programvezetők

ESG 1.3. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

A DI igyekszik gondoskodni a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról; elősegíti a kölcsönös tiszteletet a hallgató-oktató kapcsolatban, és kiemelt hangsúlyt helyez a hallgatóbarát témavezetésre, a doktorandusz és témavezető közötti kölcsönös elvárások rendszeres egyeztetésére. A DI témavezetőitől elvárja, hogy a doktoranduszok számára egyértelművé tegyék az előrehaladás kritériumait és azokat együttesen fogalmazzák meg, és tartsák felügyelet alatt.

A Doktori Iskola kiemelt fontosságúnak tartja, hogy a doktoranduszok – témavezetővel egyeztetett – tanulmányi terve az első képzési ciklusban félévekre lebontva részletes kutatási tervet is tartalmazzon. A képzés második ciklusára vonatkozó kutatási terv a komplex vizsga kutatási dokumentációjának a része.

A doktori iskola támogatja azt az általános célt, hogy a doktoranduszok külföldi részképzésben vegyenek részt.

Oktatói értékelés

Terv: oktatói értékelési adatok begyűjtésének megszervezése, adatok felhasználása, elemzése, azok alapján intézkedések meghozatala

Ellenőrzési pont: elégedettség adatok

Felelős: DI vezető, Programvezetők

ESG 1.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése, a fokozat odaítélése, felvétel a Doktori Iskolába

A felvételi bizottság munkája alapján biztosított, hogy a doktori képzésre azok a jelentkezők nyernek felvételt, akik már rendelkeznek a képzés megkezdéséhez szükséges előismeretekkel.

A hallgatók tanulmányi előmenetelével kapcsolatban a Doktori Iskola minden félévben adatokat gyűjt a NEPTUN rendszerből, ezeket értékeli, és szükség esetén konzultál a Doktorandusz Önkormányzat képviselőjével.

A Doktori Iskolában – a tanulmányi és kutatási követelmények teljesítésén túl – az az értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktorandusz a kutatási témájából legalább két folyóiratcikket publikáljon a DI SZMSZ-ében leírt további feltételek figyelembe vételével. Publikációként csak olyan közlemény vehető figyelembe, amely az MTMT adatbázisában megtalálható.

Kreditrendszerű tanulmányi rend

Terv: A kari doktori szabályzatban rögzített kreditrendszerű tanulmányi rend ellenőrizhető keretrendszerbe foglalja a képzés során teljesítendő követelményeket, folyamatos tanulmányi- és kutatómunkára ösztönözve a doktoranduszokat. A tanulmányi követelmények teljesítését a Tanulmányi Hivatal ellenőrzi. Az előírt kreditkritériumokat nem teljesítő hallgatók az ösztöndíjas képzésből kizárhatók, a költségtérítéses képzésbe átsorolhatók.

Ellenőrzési pont: tanulmányi előmenetelre vonatkozó adatok.

Felelős: DI vezető, Programvezetők

Komplex vizsga

Terv: a komplex vizsga tárgyainak tematikáinak rendszeres felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.

Ellenőrzési pont: A komplex vizsga tárgyainak évenkénti frissítése, szükség szerint új tárgyak bevezetése

Felelős: DI vezető, Programvezetők

ESG 1.5. Oktatók

A DI kiemelt hangsúlyt helyez arra, hogy a törzstagok, az oktatók, témavezetők megfelelő kompetenciával rendelkezzenek, és azok folyamatos fejlesztése megvalósuljon.

Csak olyan téma kiírása engedélyezhető, amelynél reális esély van, hogy a jogszabályban előírt határidőn belül értékelhető disszertáció születik. Amennyiben több évig egy adott témában nem jelentkeztek a témakiíróhoz, a Doktori Iskola javasolhatja új témák megjelölését számára.

A témavezető köteles rendszeresen konzultálni a hallgatóval és a hallgató teljesítményét rendszeresen értékelni a Doktori Iskola elvárásai szerint.

A témavezetők értékelése ötévente történik. Az értékelés a Doktori Iskola vezetőjének és programvezetőinek feladata. Az értékelés kiterjed a publikációs adatokra (különösen a doktoranduszokkal közös publikációkra és előadásokra), és a témavezetői eredményességre (felvett doktoranduszok száma, abszolutóriumot szerettek száma, sikeres doktori fokozatot szerettek száma, lemorzsolódás). Nem megfelelő értékelés esetén a DIT dönthet a témavezető témakiírásainak meghatározott időre történő felfüggesztéséről.

Az oktatási tevékenység minőségének ellenőrzésére szolgál az oktatói munka véleményezése (OHV). Az oktatói munka doktoranduszi véleményezése kiterjed:

- az oktatás színvonalára, minőségére;
- az oktatott tananyagra;
- az oktatás tudományos módszereire;
- az oktatás tárgyi és technikai feltételeire;
- az oktatók és doktoranduszok kapcsolatára;
- az oktatás színvonalát meghatározó egyéb szempontokra.

Az oktatók munkájának véleményezése hozzájárul az esetleges hibák, hiányosságok feltárásához és megszüntetéséhez, az oktatási tevékenység minőségének javításához, folyamatos fejlesztéséhez. Az információk birtokában a DI számára lehetőség van a szükséges pontokon beavatkozásokat kezdeményezni (pedagógiai, módszertani stb. ismeretek fejlesztésére vonatkozóan) a doktori képzés minőségének és minőségfejlesztésének biztosítása érdekében.

Törzstagok

Terv: törzstagok számának szinten tartása

Ellenőrzési pont: új törzstagok személyének jóváhagyása és akkreditálása, a törzstagsági feltételek éves figyelése, korrekciók végrehajtása

Felelős: DI vezető

Témakiírók, témák

Terv: a témakiírók számának szinten tartása, növelése

Ellenőrzési pont: a témakiírók szakmai követelményeknek történő megfelelésének 5 évente történő ellenőrzése, az oktatók (kurzusfelelősök) akkreditációja

Felelős: DI vezető, Programvezetők

Oktatói munka véleményezés

Terv: elégedettség növelése

Ellenőrzési pont: értékek növekedése

Felelős: DI vezető, Programvezetők

ESG 1.6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

A DI arra törekszik, hogy folyamatos és korszerű háttértámogatást kínáljon a doktoranduszok számára a tanulmányaikhoz.

A doktori iskola a kari és egyetemi források, valamint további pályázati források felhasználásával elsősorban pályázati úton támogatást nyújt a doktoranduszainak külföldi tanulmányutakon és konferenciákon való részvételhez, valamint szakirodalom és informatikai eszközök beszerzéséhez.

A DI a Matematikai Intézet keretei között biztosítja az irodai elhelyezést, érdekképviselést a DÖK képviselő útján, valamint az adminisztratív támogatást.

Pályázat

Terv: új pályázati források bevonása

Ellenőrzési pont: források növekedése

Felelős: DI vezető, témavezetők

ESG 1.7. Információkezelés

A hallgatói adatokat a GDPR szabályai szerint a NEPTUN rendszerben tartják nyilván.

Az alábbi adatokat gyűjtik, és használják fel a kari minőségcélok, az Egyetemi Doktori Tanács minőségcéljainak meghatározásához és értékeléséhez:

- a felvételi eljárások adatai
- fokozatszerzési adatok
- témavezetők adatai
- publikációs adatok a MTMT alapján
- doktoranduszok nemzetközi mobilitása
- doktoranduszok konferenciárészvétele
- saját konferenciákra vonatkozó adatok
- EKÖP, KDP támogatást elnyertek
- DI nemzetközi kapcsolataira vonatkozó adatok
- Oktatói véleményezés

A képzések eredményességére, a hallgatói elégedettségére és végzettek karrierújtára vonatkozó adatok gyűjtésében, értékelésében együttműködünk az ELTE Minőségügyi Irodájával.

Elégedettségi adatok

Terv: kérdőív kitöltési arányának növelése belső népszerűsítéssel, saját felmérések

Ellenőrzési pont: szám növekedése

Felelős: DI vezető

ESG 1.8. Nyilvános információk kezelése

A doktori iskola nyilvános adatait a doktori iskola honlapján (bizonyos esetekben a doktori.hu oldalon) kell közzétenni. Így különösen a hallgatói tájékoztatókat, a képzési terveket, a szabályzatokat, valamint a Doktori Iskola Tanácsának nyilvános dokumentumait.

A kar és a doktori iskola adminisztrációja különös gondot fordít arra, hogy a doktori.hu honlapon feltüntetett adatok naprakészek és hitelesek legyenek.

Honlap fejlesztése

Terv: honlapon található információk bővítése

Ellenőrzési pont: honlap naprakész, informatív

Felelős: DI vezető, titkár

Ülések jegyzőkönyvei

Terv: feljegyzések formájának meghatározása, elkészítése

Ellenőrzési pont: feljegyzések elkészülte

Felelős: DI vezető, titkár

ESG 1. 9 A képzés folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése

A doktori képzés színvonala felett a DI vezetője, a doktori programok vezetői és a Doktori Iskola Tanácsa őrökdi. A folyamatos ellenőrzést és értékelést az alábbi jogosítványok biztosítják:

- a DIT tesz javaslatot a Doktori Iskola törzstagjaira; fogadja el a témakiírók/témavezetők személyét és témakiírásokat; illetőleg szemeszterenként jóváhagyja a Doktori Iskolában oktatók személyét;

- a doktori iskola vezetője, valamint a Doktori Iskola Tanácsa tájékoztatást kérhet a témavezetőktől és a doktori programok vezetőitől az egyes doktoranduszok tanulmányi tervének teljesítéséről;
- a DIT, majd a kari doktori tanács elfogadja és az EDT elé terjeszti a doktori iskolák éves beszámolóját;
- a DIT, majd a kari doktori tanács dönt a Doktori Iskolába való felvételről,
- a DIT dönt a külföldi részképzés engedélyezéséről és a teljesítés beszámításáról.

A DI vezetősége évente értékeli a komplex vizsgák eredményességét és a fokozatszerzési arányt.

A Doktori Iskola programvezetői rendszeresen ellenőrzik és értékelik a doktoranduszok tanulmányi tervét és ezek teljesítésének témavezetői értékelését.

A doktori iskola évente értékeli működését, melyről beszámolót készít az Egyetemi Doktori Tanács számára.

A DITI meghatározza a doktori iskola minőségpolitikai céljait, indikátorait, és azok teljesülését ellenőrzi.

Lemorzsolódások

Terv: lemorzsolódás alaposabb vizsgálata

Ellenőrzési pont: adatok elemzése, intézkedések hozása

Felelős: DI vezető, programvezetők

Éves beszámoló

Terv: beszámoló bővítése, fejlesztése

Ellenőrzési pont: intézkedések száma a beszámoló alapján

Felelős: DI vezető

A Matematika Doktori Iskola Tanácsa elfogadta: 2025. szeptember 21.

TDT:

EDT elfogadta: 2025. október 16.

7.2. számú határozat: Az Egyetemi Doktori Tanács – az ELTE SZMSZ II. 6. Doktori Szabályzat 6. § i) pontja alapján – jóváhagyja a Matematika Doktori Iskola minőségbiztosítási terve 2025-2030 c. dokumentumot.

Hatályos: 2025. november 1-től